

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профкома  
МАДОУ «Детский сад комбинированного  
вида № 35 «Соловушка»  
Ч.М.Гарипова  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«29» августа 2023 года  
Введено в действие приказом  
Заведующего 29 августа 2023 года  
№ 310

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида  
№ 35 «Соловушка»  
Н.А.Мушнина  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«29» августа 2023 года  
Принято на педагогическом совете  
протокол № 1 от 29 августа 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35 «Соловушка»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом, в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в актуальной редакции), Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", СанПиН 1.2.3685-21. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» 28.01.2021г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программ дошкольного образования» и регулирует отношения, возникающие между потребителем и МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35 «Соловушка» (далее – Учреждение), при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования.

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

- "Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "Исполнитель" – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги воспитанникам;
- "Стороны" – Заказчик и Исполнитель.

1.3. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РТ, муниципального образования город Набережные Челны. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме, качественно в соответствии с программой и условиями договора об оказании услуг.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т. д.

1.8. Оказание платной услуги ребенку, зачисленному в группу Учреждения, одновременно с реализацией Программы в данной группе возможно лишь в случае, если

ребенок (его родители (законные представители) добровольно отказались от получения дошкольного образования в пользу платной услуги на время получения указанной услуги (согласились на то, что пока ребенок занимается в кружке – он не получает дошкольного образования в группе, но как только ребенок вернется в группу – он продолжит получать дошкольное образование).

## **II. Виды дополнительных образовательных программ.**

2.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности различной направленности:

- художественно – эстетическая;
- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная.

2.2. Конкретный перечень платных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательной организации.

2.3. В случае изменения перечня оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

## **III. Условия и порядок оказания платных образовательных услуг.**

3.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги при выполнении совокупности следующих требований:

- наличие лицензии на осуществление дополнительных образовательных услуг (право реализации указанных программ зафиксировано в приложении к лицензии);
- наличие разработанной и утвержденной локальным правовым актом дополнительной образовательной программы;
- обучающиеся в кружке по указанной программе дополнительного образования зачислены локальным правовым актом Учреждения в качестве воспитанников, осваивающих указанную программу дополнительного образования;
- оказание платных образовательных услуг должно быть предусмотрено Уставом Учреждения.

3.2. Для организации платных образовательных услуг Учреждению необходимо:

- провести изучение спроса на платные образовательные услуги родителей Учреждения, населения микрорайона;
- изучить контингент воспитанников;
- провести анализ материально-технической и учебно-методической базы Учреждения;
- создать условия, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников;
- обеспечить состав работников (специалистов) оказывающих платные образовательные услуги;
- издать приказ об организации платных образовательных услуг, подготовить расписание занятий, указать помещения, где будут проводиться занятия, назначить ответственного по Учреждению за методическое сопровождение платных услуг;
- разработать положение об оказании платных образовательных услуг;
- составить смету доходов и расходов на весь перечень платных услуг;
- утвердить стоимость услуг, штатное расписание, учебный план;
- заключить договора с работниками, которые будут задействованы в оказании платных услуг;
- заключить договора с Заказчиками услуг в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых будет находиться у Исполнителя, другой – у Заказчика, в течении двух первых месяцев учебного года.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора на официальном сайте по адресу:

[https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page92648.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92648.htm) и информационных стендах Учреждения.

3.4. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, выдавшего лицензию;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.
- образец договора на оказание услуг.

3.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- дополнительные образовательные программы.

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя – юридического лица;
- должность, фамилию, имя, отчество представителя Исполнителя и реквизиты документа, который удостоверяет полномочия (предоставляет право подписать договор);
- дату, номер регистрации лицензии на образовательную деятельность и наименование лицензирующего органа;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес, реквизиты документа Заказчика (родителя);
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- сроки освоения программы (продолжительность обучения);
- форма обучения;
- перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- права, обязанности и ответственность Сторон;
- порядок изменения и расторжения договора;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

4.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

#### **IV. Обязанности сторон**

4.1. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный учебный план и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

4.2. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу.

4.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. Исполнитель обязан создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, обеспечить кадровый состав. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как

основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций.

## **V. Порядок получения и расходования средств**

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются в соответствии с Предельными тарифами на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями города Набережные Челны, утвержденными постановлением руководителя Исполнительного комитета.

5.2. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета доходов и расходов в расчете на группу получателей одного вида услуги.

5.3. При отсутствии ребенка при проведении занятий внесенная за время непосещения плата засчитывается в последующие платежи.

5.4. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов, в том числе на:

- оплату коммунальных услуг;
- обслуживание помещения;
- оплату труда работников, которые непосредственно оказывают услугу (педагогические– работники);
- оплату труда работников, которые непосредственно не заняты в процессе оказания
- услуги (не педагогические работники); повышение квалификации работников;
- премирование работников;
- оказание материальной помощи работникам;
- оплату выполненных для учреждения различных услуг (работ), в т. ч. необходимых для ведения приносящей доход деятельности;
- покупку основных средств и других материальных ценностей.

5.5. Оплата дополнительных услуг производится в безналичной форме через кассы и терминалы банков, через портал государственных услуг до 10 числа текущего месяца. Средства зачисляются на расчетный счет Учреждения. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

## **VI. Ответственность Исполнителя и Потребителя**

6.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в т. ч. оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания услуг, в т. ч. оказания услуг в полном объеме;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Потребитель вправе по своему выбору: назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен

- приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

6.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

6.7. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

## **VII. Порядок организации ПОУ на начало учебного года.**

7.1. Организация платных образовательных услуг происходит в следующем порядке:

7.1.1. Анализ и планирование ПОУ в декабре месяце предшествующему учебному году;

7.1.2. Расчет стоимости услуг не менее чем за 25 календарных дней до начала учебного года (Приказ об утверждении калькуляции);

7.1.3. Проведение маркетингового исследования за 15 календарных дней до начала учебного года (Приказ о предоставлении платных образовательных услуг);

7.1.4. Оформление образовательных отношений (заключение договоров с потребителями и исполнителями услуг) с 15.08. – 15.09. текущего учебного года, с регистрацией договоров в журнале;

7.1.5. Издание приказа о зачислении учащихся на обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования (в конце месяца);

7.1.6. При заключении или расторжении договоров в течение года приказ о зачислении учащихся или отчислении издается в конце текущего месяца.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

8.2. Учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых средств.

8.3. ДОУ осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета платных услуг в установленном порядке.

8.4. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя и другие органы, осуществляющие функции по контролю и надзору за деятельностью муниципальной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

Заведующий МАДОУ №35 «Соловушка»

Н.А. Мусина

“ 29 ”

*августа*

20

16

